

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

специализированного структурного образовательного подразделения
«Школа альтернативной медицины» ООО «ТИОНА групп»

г. Пермь

1. Общие положения и сфера применения

1.1. Настоящий Порядок регулирует разработку, внутреннюю проверку, утверждение, введение в действие и актуализацию образовательных программ ШАМ, специализированного структурного образовательного подразделения Общества с ограниченной ответственностью «Общество с ограниченной ответственностью «ТИОНА групп»» (далее — Общество).

1.2. Порядок применяется к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, дополнительным общеразвивающим программам для взрослых и, после отдельного решения об открытии, программам профессионального обучения.

1.3. При разработке учитываются Федеральный закон № 273-ФЗ, приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 для ДПО, применимые порядки по другим видам образования, лицензия Общества и Положение о ШАМ.

1.4. Материалы со статусом «проект», «редакция для согласования» или без надлежащего решения об утверждении не считаются действующими программами и не служат основанием для обещаний о присвоении квалификации.

2. Инициирование и определение вида программы

2.1. Руководитель ШАМ или уполномоченный разработчик иницирует программу, определяя её образовательную цель, предполагаемую целевую аудиторию, ожидаемые результаты и законный вид образовательной программы.

2.2. На стадии проектирования отдельно устанавливаются требования к исходному образованию поступающих. Для ДПО применяются требования статьи 76 закона № 273-ФЗ; для открытых общеразвивающих программ взрослых не устанавливаются без правового основания требования, предназначенные для ДПО.

2.3. Разновидность итогового документа предварительно соотносится с видом программы: диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации, свидетельство о профессии рабочего / должности служащего либо иной допустимый документ об обучении.

2.4. При разработке двух программ по сходной тематике, относящихся к разным видам образования, их учебные цели, условия приёма, итоговые результаты, аттестация и документы разграничиваются.

3. Состав образовательной программы

3.1. Программа содержит обязательные для соответствующего вида образования элементы: наименование, цель, правовое основание, категорию поступающих, требования к допуску, планируемые результаты, объём, форму обучения, учебный план, календарный график, содержание разделов и предусмотренную систему оценки.

3.2. Для программ, реализуемых с применением электронного обучения и ДОТ, указываются используемая цифровая среда, способы сопровождения, доступ к материалам, контроль освоения и технические условия с учётом постановления Правительства РФ № 1678.

3.3. Программа и приложения к ней должны давать возможность определить фактическую трудоёмкость в академических часах, взаимосвязь с заданиями и контролем; нельзя подменять установленный объём произвольной длительностью доступа к платформе.

3.4. Для ДПО содержание и результаты соотносятся с применимыми квалификационными требованиями и профессиональными стандартами в случаях, предусмотренных законодательством, без необоснованного обещания получения регулируемого допуска к профессии.

3.5. Форма и критерии итоговой аттестации определяются программой и согласуются с Положением об аттестации (Приложение № 3). Образец выдаваемого документа и его реквизиты согласуются с Приложением № 4.

4. Внутренняя экспертиза проекта

4.1. Перед утверждением проводится содержательная и правовая проверка проекта: соответствие лицензированному виду деятельности, требованиям допуска, фактически имеющимся кадровым и методическим ресурсам, образовательной среде, контрольным процедурам и договорным условиям.

4.2. Проверяется согласованность наименования, объёма, формы обучения, продолжительности, учебного графика, стоимости и выдаваемого документа во всех материалах программы, проекте договора и материалах для сайта.

4.3. По авторским, традиционным и смежным с медициной подходам проверяются корректность образовательной терминологии, разграничение результатов обучения и медицинской квалификации, соблюдение авторских прав и профессиональных границ.

4.4. Замечания фиксируются в рабочем порядке и устраняются до утверждения. Отсутствие коллегиального органа не препятствует назначению персонального ответственного за экспертизу; несуществующая методическая комиссия не указывается в документах.

5. Утверждение, ввод в действие и публикация

5.1. После внутренней проверки окончательная редакция программы передаётся на утверждение лицу или органу Общества, правомочному принять соответствующее решение по Уставу и законодательству.

5.2. Факт утверждения подтверждается надлежащим распорядительным или корпоративным документом с идентификацией наименования программы, редакции, объёма и даты введения в действие. Не допускается датирование утверждения задним числом.

5.3. Доступ к программе для зачисленных слушателей и публикация сведений о программе организуются после её утверждения и проверки необходимых условий реализации.

5.4. Стоимость и открытие набора не возникают автоматически из факта утверждения программы; соответствующие решения и условия договора должны быть оформлены отдельно в установленном порядке.

6. Актуализация, архив и прекращение реализации

6.1. Необходимость изменений выявляется по результатам контроля качества, анализа законодательных изменений, обновления учебных материалов и обращений обучающихся.

6.2. Изменения, влияющие на объём, вид, содержание, условия допуска, аттестацию или итоговый документ, проходят повторную проверку и утверждение; права уже зачисленных слушателей и действующие договоры соблюдаются.

6.3. Редакции программы идентифицируются датой и/или номером версии; предыдущие редакции и документы об утверждении сохраняются в соответствии с архивными требованиями.

6.4. Прекращение набора и снятие программы с реализации оформляется документально с определением порядка завершения обучения лиц, зачисленных ранее.

6.5. Порядок применяется со дня введения в действие единым приказом о локальных нормативных актах ШАМ, с учётом полномочий органов управления Общества.