

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

специализированного структурного образовательного подразделения
«Школа альтернативной медицины» ООО «ТИОНА групп»
г. Пермь

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает правила текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации (а при необходимости — итогового контроля) совершеннолетних обучающихся специализированного структурного образовательного подразделения «Школа альтернативной медицины» (далее — ШАМ) Общества с ограниченной ответственностью «Общество с ограниченной ответственностью «ТИОНА групп»» (далее — Общество).
- 1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в частности статей 28, 30, 58, 59, 60, 74–76; приказа Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266; приказов Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 и от 26.08.2020 № 438 — в части соответствующих видов программ; постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 в действующей редакции, Устава Общества и утверждённых внутренних документов ШАМ.
- 1.3. Настоящее Положение применяется только к утверждённым и реализуемым Обществом образовательным программам. Наличие направления в лицензии № Л035-01212-59/04425601 само по себе не означает открытия программы, набора слушателей или проведения соответствующей аттестации.
- 1.4. Общество отвечает за достоверность, объективность, документирование и законность оценочных процедур. Электронная платформа CoreApp и другие цифровые сервисы могут использоваться как технические средства, но не подменяют полномочия Общества принимать решения о результатах обучения.
- 1.5. Под текущим контролем понимается проверка освоения материала в ходе обучения; под промежуточной аттестацией — оценка результатов освоения предусмотренной учебным планом части программы; под итоговой аттестацией — оценка освоения программы в целом. Для дополнительных общеразвивающих программ допускается итоговый контроль без придания ему статуса итоговой аттестации по ДПО.

2. Программы, оценочные материалы и информирование

- 2.1. Для каждой программы до начала обучения в утверждённых документах определяются планируемые результаты, оцениваемые компетенции или знания и умения, обязательные контрольные мероприятия, формы и сроки промежуточной и итоговой оценки, условия допуска, критерии успешности и порядок документирования результатов.
- 2.2. Оценочные материалы включают в необходимом объёме контрольные вопросы, тесты, задания, практические работы, кейсы, темы итоговых работ и критерии их проверки. Формы и сложность оценки должны соответствовать целям, виду и объёму программы.
- 2.3. Используются формы, предусмотренные конкретной программой: тестирование, письменная или устная работа, практическое задание, разбор случая, защита проекта, собеседование и иные предусмотренные программой способы. Настоящее Положение не устанавливает универсальный проходной балл, количество вопросов или единый экзамен для всех программ.

- 2.4. До начала соответствующего оценочного мероприятия обучающемуся сообщаются его условия, способ проведения, дата или доступный период, критерии и шкала оценивания, необходимость самостоятельного выполнения, порядок получения результата и подачи обращения по оценке.
- 2.5. Существенные изменения формы, критериев и порядка аттестации после зачисления допускаются только на законных основаниях, с оформлением необходимых изменений и предварительным информированием слушателей; нельзя ухудшать их положение произвольным изменением правил.

3. Текущий контроль успеваемости

- 3.1. Текущий контроль проводится на протяжении обучения и служит для выявления степени освоения тем, формирования обратной связи и своевременной помощи слушателю.
- 3.2. Текущий контроль может включать ответы на проверочные вопросы, тесты по темам, выполнение практических заданий и иных работ, предусмотренных программой. Результаты фиксируются, если это предусмотрено утверждённой программой и необходимо для допуска к последующим этапам.
- 3.3. Преподаватель либо уполномоченный проверяющий оценивает выполненную работу по заранее установленным критериям. Автоматический результат теста используется в предусмотренных программой пределах; спорные случаи разрешаются ответственным лицом Общества.
- 3.4. Неудовлетворительный результат текущего контроля влечёт предоставление информации о недостатках и способах их устранения. Его последствия для допуска к промежуточной или итоговой аттестации определяются программой, но не могут устанавливаться задним числом.
- 3.5. Сам по себе просмотр видео, открытие учебного материала или отметка о прохождении страницы в CoreApp не признаются успешным выполнением контрольного задания без предусмотренной программой проверки.

4. Промежуточная аттестация и академическая задолженность

- 4.1. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или разделам программы в формах и сроки, предусмотренные утверждённым учебным планом и календарным графиком.
- 4.2. Для допуска могут учитываться выполнение обязательных учебных работ, прохождение предусмотренного текущего контроля и соблюдение иных опубликованных условий программы. Фактические результаты оформляются ведомостью, протоколом или иным проверяемым учётным документом.
- 4.3. Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации либо непрохождение её без уважительной причины при применимости статьи 58 закона № 273-ФЗ образует академическую задолженность. Лицу, не прошедшему аттестацию по уважительной причине, организуется возможность её прохождения.
- 4.4. Для ликвидации академической задолженности предоставляется возможность повторного прохождения промежуточной аттестации не более двух раз в установленные Обществом сроки в пределах одного года с момента её возникновения, с учётом предусмотренных законом исключаемых периодов. Для второго повторного прохождения создаётся комиссия. Плата за повторное прохождение промежуточной аттестации не взимается.
- 4.5. Конкретные даты повторной аттестации, состав комиссии, задания и порядок проведения оформляются организационным документом или графиком Общества с учётом срока обучения, учебной программы и требований законодательства. Продление договорного срока обучения при необходимости оформляется отдельно.
- 4.6. непогашенная задолженность и её последствия для продолжения обучения и допуска к итоговым испытаниям рассматриваются индивидуально в порядке, допускаемом законом, программой и договором; произвольное отчисление без необходимого оформления не допускается.

5. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам

- 5.1. Освоение каждой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки завершается обязательной итоговой аттестацией в форме, определённой Обществом и закреплённой в утверждённой программе.
- 5.2. К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие установленный программой учебный план, предусмотренные контрольные мероприятия и иные объявленные до обучения условия допуска. Решение о допуске фиксируется Обществом проверяемым способом.
- 5.3. Итоговая аттестация может предусматривать тестирование, итоговую практическую работу, решение ситуационной задачи, защиту работы или сочетание форм — исключительно если соответствующая форма установлена конкретной утверждённой программой.
- 5.4. Критерии успешного завершения определяются оценочными материалами соответствующей программы. Итоговый результат оформляется протоколом, ведомостью или иным документом, содержащим сведения о лице, программе, форме проверки, дате, результате и проверяющем лице (лицах).
- 5.5. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию и выполнившим установленные требования, выдаётся документ о квалификации согласно виду программы: удостоверение о повышении квалификации либо диплом о профессиональной переподготовке. Порядок оформления и учёта документов устанавливается отдельным локальным актом.
- 5.6. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительный результат, а также освоившим лишь часть программы и (или) отчисленным, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения в предусмотренных законодательством случаях. Удостоверение или диплом не выдаются только за предоставление доступа к материалам.
- 5.7. Повторное прохождение итоговой аттестации по ДПО не следует автоматически приравнивать к ликвидации академической задолженности по статье 58 закона № 273-ФЗ. Возможность и условия повторного испытания определяются с учётом закона, утверждённой программы, срока обучения, договора и отдельного решения Общества, оформленного до проведения повторной процедуры.

6. Дополнительные общеразвивающие программы для взрослых

- 6.1. В дополнительных общеразвивающих программах для взрослых формы текущего контроля, промежуточной и итоговой оценки определяются утверждённой программой и применимыми требованиями законодательства. На дату принятия настоящего Положения ШАМ не реализует программы для несовершеннолетних.
- 6.2. Если программа предусматривает итоговый контроль, проверяются заявленные результаты освоения в установленной форме; если итоговый контроль не предусмотрен программой и не обязателен по закону, настоящее Положение не вводит его автоматически.
- 6.3. Завершение дополнительной общеразвивающей программы не является основанием для выдачи диплома о профессиональной переподготовке или удостоверения о повышении квалификации. Выдаваемый документ, если он предусмотрен, определяется программой и локальными актами Общества.

7. Программы профессионального обучения

- 7.1. При утверждении и открытии программы профессионального обучения её освоение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена в соответствии со статьёй 74 закона № 273-ФЗ и применимым порядком.
- 7.2. Квалификационный экзамен включает практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований; к его проведению привлекаются представители работодателей, их объединений, как установлено законодательством.
- 7.3. До запуска соответствующей программы Общество отдельно утверждает оценочные материалы, порядок формирования экзаменационной комиссии, документирование результатов и обеспечение условий для практической части. Настоящее Положение само по себе не объявляет такую программу действующей и не подтверждает сформированную экзаменационную комиссию.

8. Оценка с применением электронного обучения и ДОТ

- 8.1. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация могут проводиться с использованием ЭО и ДОТ, включая CoreApp и иные фактически применяемые цифровые средства, если это соответствует закону и утверждённой программе.
- 8.2. До прохождения оценки слушателю сообщаются технические условия, способ доступа и допустимые средства выполнения задания, время или доступный период прохождения, способы связи и направления результатов.
- 8.3. Для проверки личности используются законные способы идентификации и аутентификации, соответствующие виду программы, характеру контроля и применимым требованиям. Наличие личного кабинета и индивидуального логина само по себе не подтверждает, что все дополнительные требования к идентификации выполнены.
- 8.4. Прокторинг, биометрическая идентификация, видеозапись и автоматизированное наблюдение не считаются применяемыми по умолчанию. Их использование требует отдельного правового обоснования, проверки технической доступности и предварительного информирования слушателя.
- 8.5. Если технический сбой препятствовал сдаче задания или проведению оценки, слушатель сообщает об этом через доступный официальный канал, а Общество фиксирует обстоятельства и принимает решение о продолжении, переносе или повторном прохождении. Подтверждённый сбой сам по себе не признаётся неудовлетворительным учебным результатом.
- 8.6. Техническая ошибка системы, автоматического подсчёта баллов или идентификации устраняется с документированием корректировки; итоговое решение о результате принимается уполномоченным лицом Общества.

9. Самостоятельность выполнения и объективность оценки

- 9.1. Обучающийся выполняет контрольные и аттестационные задания самостоятельно, кроме случаев, когда коллективный формат прямо предусмотрен программой. Разрешённость справочных материалов, программных инструментов и посторонней помощи определяется условиями конкретной работы.
- 9.2. При обоснованных признаках несамостоятельного выполнения задания проверяющий фиксирует установленные обстоятельства, предлагает слушателю дать объяснение и передаёт вопрос руководителю ШАМ или иному уполномоченному лицу для решения.
- 9.3. Наличие одного лишь программного индикатора, совпадения текста или предположения об использовании нейросети не является достаточным основанием для автоматического признания всей программы неосвоенной. Решение принимается по совокупности проверенных обстоятельств и заявленных условий задания.
- 9.4. При выявлении нарушения могут применяться предусмотренные законом и программой меры, включая повторное выполнение задания в допустимом порядке. Результат и его мотивировка фиксируются, слушатель уведомляется о возможности обращения.

10. Учёт результатов, ознакомление и обращения

- 10.1. Результаты контроля и аттестации оформляются в информационной системе и (или) иных учётных документах Общества: ведомостях, протоколах, работах обучающихся, рецензиях, решениях комиссии. Состав сведений выбирается в объёме, необходимом для подтверждения результата.
- 10.2. В документах указываются, по необходимости: наименование программы, лицо, дата и форма проверки, результат, фамилия и должность проверяющего, сведения о пересдаче или изменении результата. При отсутствии подтверждённой возможности выгрузки данных из CoreApp организуется законное ведение резервных записей.
- 10.3. Слушатель имеет право ознакомиться со своим результатом, критериями проверки и замечаниями проверяющего доступным способом; результаты других слушателей и их персональные данные не раскрываются без правового основания.

- 10.4.** Несогласие с оценкой или выявленную процедурную ошибку слушатель может изложить в обращении на info@tiona.su либо через иной официально доведённый канал. Руководитель ШАМ обеспечивает регистрацию обращения и его объективное рассмотрение, при необходимости — лицом, не проводившим первоначальную проверку.
- 10.5.** Заявитель информируется о принятом мотивированном решении и, при выявлении ошибки, о её устранении и корректировке учётных документов. Конкретные сроки рассмотрения определяются применимым законодательством и опубликованным порядком обращений Общества; настоящим Положением произвольный срок не устанавливается.
- 10.6.** Хранение работ, ведомостей, решений и персональных данных производится по законодательству и правилам Общества; доступ к сведениям ограничивается служебной необходимостью. Удаление результата из пользовательского интерфейса платформы не заменяет документированного изменения официальной записи.

11. Итоги освоения программы и выдача документов

- 11.1.** Завершение обучения и основание для выдачи документа определяются совокупностью выполненных требований утверждённой программы, результатами контроля и аттестации, а также законными условиями допуска и выдачи.
- 11.2.** Итоговый результат используется для оформления необходимых распорядительных актов и документов об образовании, квалификации или обучении. Виды бланков, сроки выдачи, регистрация, учёт, дубликаты и сведения ФИС ФРДО регулируются отдельным Положением этапа 4.
- 11.3.** При выявлении ошибки в итоговой записи Общество оформляет её исправление с сохранением проверяемой истории изменений; выдача недостоверного или не соответствующего фактическому результату документа не допускается.

12. Применение и заключительные положения

- 12.1.** Настоящее Положение применяется совместно с утверждённым Положением о ШАМ, Правилами приёма обучающихся, Положением об организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ, образовательными программами и заключёнными договорами.
- 12.2.** При противоречии настоящего Положения обязательным требованиям законодательства применяются требования законодательства; специальные нормативные требования к отдельным видам программ имеют приоритет перед общими правилами.
- 12.3.** Настоящее Положение вводится в действие со дня, определённого единым приказом Президента Общества о принятии локальных нормативных актов ШАМ в пределах его компетенции. Изменения оформляются в установленном порядке; дата и номер приказа заполняются после его издания.
- 12.4.** Критерии и условия оценки по каждой конкретной программе уточняются в утверждённых учебных планах и оценочных материалах; настоящее Положение не утверждает заочно не согласованные программы или не существующие функции CoreApp.