

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«Психологическое консультирование»

320 академических часов • 16 занятий • CoreApp

1. Паспорт программы и условия приёма

Параметр	Характеристика
Организация	ООО «ТИОНА групп»; специализированное структурное образовательное подразделение «Школа альтернативной медицины» (ШАМ)
Вид	Профессиональная переподготовка
Наименование	Психологическое консультирование
Объём	320 академических часов
Присваиваемая квалификация	Психолог-консультант
Количество занятий	16
Форма обучения	Заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
Образовательная среда	CoreApp и сообщённые слушателю организацией средства связи
Категория слушателей	Лица, имеющие высшее образование, согласно принятой концепции программы
Продолжительность	Индивидуальный темп освоения; предельный срок — 6 календарных месяцев со дня начала обучения, указанного в приказе о зачислении. Даты отражаются в договоре и документах о зачислении.
Документ об окончании	Диплом о профессиональной переподготовке с квалификацией «Психолог-консультант»
Учебная коммуникация	info@tiona.su; дополнительные каналы после уведомления слушателя

2. Цель, профессиональные компетенции и планируемые результаты

2.1. Цель программы

Сформировать компетенции для профессиональной деятельности в психологическом консультировании: правовая и этическая рамка, первичный контакт, оценка рисков, формирование консультативной гипотезы, выбор методов, сопровождение клиента и завершение процесса, включая авторскую системную модель принятия решений А. В. Петюнина.

2.2. Профессиональные компетенции / квалификационные результаты

- ПК-1. Устанавливать консультативные отношения, формировать контракт, получать информированное согласие и обеспечивать конфиденциальность.
- ПК-2. Проводить первичное интервью, собирать и разграничивать фактические данные и гипотезы, выявлять риски и пределы компетенции.
- ПК-3. Выбирать и обосновывать консультативные интервенции, сопровождать эмоциональную работу и оценивать динамику результата.
- ПК-4. Применять авторскую системную модель А. В. Петюнина для анализа пяти уровней рационального выбора, четырёх уровней эмоционального отклика и их интеграции в недирективном консультировании.
- ПК-5. Вести документацию, соблюдать профессиональные границы и корректно организовывать маршрутизацию клиента.

2.3. Планируемые знания

- нормативные и этические основы психологического консультирования, профессиональные границы и основания маршрутизации;
- методологию консультативного процесса, основы интервьюирования, оценки риска, анализа эмоциональных состояний и выбора техники;
- особенности формулирования и проверки консультативной гипотезы, завершения работы, оценивания результатов и документирования;

- структуру авторской системной модели принятия решений А. В. Петюнина: пять уровней рационального выбора, четыре уровня эмоционального отклика, принципы их сопоставления и интеграции;
- ограничения биологических, нейробиологических и иных объяснительных моделей в психологической практике.

2.4. Планируемые умения

- формировать профессиональный контракт и получать информированное согласие;
- проводить первичное интервью и выявлять красные флаги;
- формулировать и проверять консультативную гипотезу;
- совместно с клиентом определять цель и приоритеты работы;
- выбирать технику по функции и контексту, а не по шаблону;
- работать с эмоциями без директивного навязывания решений;
- проводить системный анализ принятия решений клиентом по авторской модели А. В. Петюнина: выделять пять уровней рационального выбора и четыре уровня эмоционального отклика;
- анализировать согласованность и противоречия рациональных и эмоциональных составляющих выбора, применять авторский алгоритм интеграции для сопровождения самостоятельного решения клиента;
- оценивать динамику и критерии завершения работы;
- осуществлять маршрутизацию при выходе запроса за пределы компетенции.

3. Учебный план и распределение трудоёмкости

Раздел	Занятия	Учебная работа ЭО/ДОТ, ч	Самост. работа / проект, ч	Всего, ч
Модуль 1. Профессиональная рамка, право и этика	1–3	18	21	39
Модуль 2. Методология и организация консультативного процесса	4–7	24	28	52
Модуль 3. Психодиагностика и консультативная гипотеза	8–10	18	21	39
Модуль 4. Техники, эмоциональная работа и завершение	11–13	18	21	39
Модуль 5. Авторская интегративная модель принятия решений	14–16	18	21	39
Проектно-аттестационная работа	—	—	112	112
ИТОГО	16 занятий	96	224	320

16 занятий × (6 часов ЭО/ДОТ + 7 часов самостоятельной работы) = 208 часов; проектно-аттестационная работа — 112 часов. Всего 320 часов. «Учебная работа с ЭО/ДОТ» не означает автоматически живое взаимодействие с преподавателем; фактическое педагогическое взаимодействие и его объём фиксируются согласно программе и установленному порядку учёта.

4. Рабочая программа: содержание занятий

Модуль 1. Профессиональная рамка, право и этика

№	Тема занятия	Работа с ЭО/ДОТ	Самостоятель ная работа
1	Профессия психолога-консультанта в российской профессиональной системе	6 акад. ч	7 акад. ч
2	Нормативно-правовые основы психологического консультирования	6 акад. ч	7 акад. ч
3	Профессиональная этика и границы компетенции	6 акад. ч	7 акад. ч

Модуль 2. Методология и организация консультативного процесса

№	Тема занятия	Работа с ЭО/ДОТ	Самостоятель ная работа
4	Теоретические основы психологического консультирования	6 акад. ч	7 акад. ч
5	Модели консультативного процесса	6 акад. ч	7 акад. ч
6	Установление контакта и диагностическое интервью	6 акад. ч	7 акад. ч
7	Выявление и ранжирование запросов клиента	6 акад. ч	7 акад. ч

Модуль 3. Психодиагностика и консультативная гипотеза

№	Тема занятия	Работа с ЭО/ДОТ	Самостоятельная работа
8	Основы психодиагностики в консультировании	6 академ. ч	7 академ. ч
9	Оценка эмоциональных состояний и личности	6 академ. ч	7 академ. ч
10	Получение, проверка и уточнение данных в процессе консультирования	6 академ. ч	7 академ. ч

Модуль 4. Техники, эмоциональная работа и завершение

№	Тема занятия	Работа с ЭО/ДОТ	Самостоятельная работа
11	Базовые техники психологического консультирования	6 академ. ч	7 академ. ч
12	Работа с эмоциями в консультировании	6 академ. ч	7 академ. ч
13	Завершение консультации и оценка эффективности	6 академ. ч	7 академ. ч

Модуль 5. Авторская системная модель принятия решений А. В. Петюнина

№	Тема занятия	Работа с ЭО/ДОТ	Самостоятельная работа
14	Рациональная модель принятия решений: пять уровней выбора	6 академ. ч	7 академ. ч
15	Эмоциональная модель принятия решений: четыре уровня отклика	6 академ. ч	7 академ. ч
16	Интеграция рационального и эмоционального выбора. Функциональное состояние и ограничения нейрохимических интерпретаций	6 академ. ч	7 академ. ч

5. Авторская методологическая основа

В модуле 5 (занятия 14–16) изучается авторская системная модель принятия решений А. В. Петюнина. Она рассматривает рациональную и эмоциональную линии процесса выбора как взаимосвязанные составляющие консультативной задачи. Авторство относится к структуре уровней, последовательности анализа, правилам сопоставления и алгоритму интеграции при сопровождении клиента.

5.1. Рациональная модель: пять уровней выбора

Слушатель учится выделять пять уровней рационального выбора по авторскому учебному материалу, исследовать аргументацию и проверять последовательность рассуждений. Подробные определения уровней и их диагностические признаки берутся из утвержденного авторского учебно-методического материала; в настоящем паспорте не воспроизводятся без предоставленного текста первоисточника.

5.2. Эмоциональная модель: четыре уровня отклика

Слушатель анализирует четыре уровня эмоционального отклика в структуре авторской модели, выявляет согласованность и расхождения между эмоциональной реакцией и рациональным решением. Интерпретация не подменяет клиническую диагностику.

5.3. Интеграция двух линий принятия решений

На занятии 16 слушатель применяет авторский алгоритм интеграции рациональной и эмоциональной составляющих, формулирует недирективные вопросы, помогает клиенту исследовать альтернативы и последствия, соблюдает свободу выбора и профессиональные границы.

6. Организационно-педагогические условия

6.1. Электронная образовательная среда и формы взаимодействия

Обучение проводится с использованием платформы CoreApp, электронных лекционных материалов, презентаций, методических текстов, авторских учебных материалов, подкастов, чек-листов, практических заданий и заданий самопроверки. Применяется заочная форма обучения с электронным обучением и дистанционными образовательными технологиями (ЭО и ДОТ); ЭО/ДОТ не являются отдельной формой обучения.

Учебная работа может выполняться асинхронно. Консультации, разъяснения и обратная связь организуются через доведенные слушателям каналы связи. Обязательные синхронные встречи и работа в парах не предусмотрены как условие освоения программы. Предусмотренные практические задания выполняются индивидуально; проверка, обратная связь и при необходимости защита работ могут проводиться асинхронно в электронной среде и через сообщенные слушателю каналы связи. При проведении отдельного синхронного мероприятия его условия согласуются и сообщаются заранее.

6.2. Структура одного занятия

Каждое занятие — 6 академических часов учебной работы с применением ЭО/ДОТ (270 минут). Стадии учебной работы структурируются по следующей единой модели. Поминутное распределение взято из исходной программы психологии и сохраняется.

Элемент	Учебная деятельность	Время
Актуализация и постановка задачи	Цель занятия, исходная ситуация, этический фокус	15 мин
Теоретическая часть	Лекция, презентация и методический текст	75 мин
Демонстрация и практика	Разбор приёма, самостоятельная отработка; взаимодействие в паре/группе — при фактической организации	90 мин
Кейс-мастерская	Применение материала к консультативной ситуации	60 мин
Рефлексия и текущий контроль	Микрозадание, обратная связь, вопросы	30 мин

6.3. Самостоятельная работа и учебно-методические материалы

Каждое занятие предусматривает дополнительно 7 академических часов самостоятельной работы с подкастом, конспектом лекции, учебным пособием, чек-листом, заданиями и самопроверкой. Отдельно предусмотрены 112 академических часов проектно-аттестационной работы: портфолио, анализ случаев, письменная работа и подготовка защиты.

6.4. Технические условия и помощь слушателю

Для обучения необходимы устройство с доступом в интернет, программные средства для просмотра учебных материалов и отправки работ, персональный доступ к образовательной среде и канал связи, доведённый организатором. Условия использования аудио/видео и иных сервисов при конкретном контрольном мероприятии сообщаются заранее. Учебно-методическая помощь и действия при технических сбоях регулируются утверждённым Положением ШАМ об ЭО и ДОТ (приложение № 2 к приказу № 15 от 14.10.2026).

6.5. Проверка работ и документирование результатов

ООО «ТИОНА групп» обеспечивает проверку работ преподавателем, обратную связь, фиксацию результатов освоения и аттестации в установленном порядке. Открытие материалов в CoreApp само по себе не означает освоения программы. При отсутствии отдельных функций учёта на платформе сведения фиксируются иными законными и проверяемыми средствами.

7. Календарный учебный график и индивидуальный порядок освоения программы

Образовательный процесс организуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на платформе CoreApp. Календарный учебный график применяется к индивидуальной траектории слушателя и определяет общие этапы освоения программы без расписания групп и обязательных фиксированных дат прохождения отдельных модулей.

7.1. Организация обучения

Обучение осуществляется в индивидуальном порядке, без формирования учебных групп и обязательного расписания занятий. Зачисление слушателей производится в течение календарного года. Учебные материалы доступны слушателю в электронной образовательной среде в период обучения в соответствии с условиями доступа. Слушатель самостоятельно определяет темп освоения программы, соблюдая предусмотренную учебным планом последовательность модулей, выполняя задания и проходя контрольные мероприятия.

7.2. Продолжительность обучения

Нормативная трудоёмкость программы — 320 академических часов. Предельный срок освоения — 6 календарных месяцев с даты начала обучения, указанной в распорядительном акте о зачислении. Индивидуальные даты начала и окончания обучения отражаются в договоре об образовании и документах о зачислении. Предельный календарный срок не изменяет установленную учебную трудоёмкость.

7.3. Календарная организация учебного процесса

Календарный учебный график включает общие этапы учебного процесса. Фиксированные недели и даты изучения отдельных модулей не устанавливаются. При необходимости проведения обязательного контрольного мероприятия в определённый период этот период доводится до слушателя заранее.

Этап	Содержание	Период выполнения
Начало обучения	Оформление зачисления, доступ к образовательной среде, ознакомление с учебным планом.	С индивидуальной даты начала обучения
Освоение программы	Последовательное изучение модулей, самостоятельные и практические задания, текущий и предусмотренный промежуточный контроль.	В индивидуальном темпе в пределах шести календарных месяцев
Завершение обучения	Выполнение обязательных заданий; итоговая аттестация; оформление и регистрация результатов.	Не позднее окончания индивидуального срока обучения

7.4. Досрочное завершение и продление обучения

Слушатель вправе завершить освоение программы досрочно при выполнении полного учебного плана и успешном прохождении предусмотренной программой итоговой аттестации. При наличии обоснованных обстоятельств продление срока оформляется по применимым локальным актам Общества, законодательству и условиям договора; изменение существенных условий оформляется надлежащими документами.

7.5. Учёт результатов

Освоение программы подтверждается фактически выполненными учебными заданиями и результатами контрольных мероприятий. Продолжительность доступа к электронной платформе либо просмотр учебных материалов сами по себе не подтверждают освоение программы. Учёт хода обучения, результатов контроля и оформления завершения обучения обеспечивает ООО «ТИОНА групп».

8. Контроль результатов и итоговая аттестация

8.1. Текущий и промежуточный контроль

По учебным модулям применяются задания на усвоение материала, самопроверка, практические задания и разборы учебных случаев. Итоговый результат определяется не фактом открытия материалов, а выполнением предусмотренных работ. Формы контрольных мероприятий определяются рабочими материалами; обязательные сроки, если они предусмотрены, сообщаются слушателю заранее. В остальном обучение осуществляется в индивидуальном темпе.

8.2. Итоговая аттестация: теоретический компонент

Тестирование из 48 вопросов по содержанию 16 занятий. Успешный результат — не менее 39 правильных ответов из 48 (81,25%). Иные противоречащие пороги, упоминавшиеся в предыдущем проекте, не применяются.

8.3. Итоговая аттестация: практический компонент

Практическая аттестация включает два обязательных компонента: письменную концептуализацию консультативного случая (контракт, риск, факты и гипотезы, цель, план, техника, критерии динамики, маршрутизация) и защиту ключевых решений с демонстрацией фрагмента консультирования либо его структурированным разбором.

8.4. Критерии оценки практической части

Критерий	Вес	Условие
Право, этика и документы	20%	нет грубых нарушений конфиденциальности, согласия и профессиональных границ
Оценка риска и маршрутизация	20%	красные флаги выявлены, маршрут реалистичен
Концептуализация	20%	факты отделены от гипотез, рассмотрены альтернативы
Техники и контакт	15%	интервенции связаны с гипотезой и запросом
Принятие решений	15%	рациональная и эмоциональная модели применены недирективно; нейрохимические объяснения корректно ограничены
Рефлексия	10%	осознаны ограничения и потребность в супервизии

Порог успешного прохождения практической части — не менее 80% при отсутствии критических ошибок. К критическим ошибкам относятся игнорирование непосредственного риска, грубое нарушение конфиденциальности, фальсификация результатов, навязывание решения, медицинская диагностика

либо назначение лечения вне компетенции. Итог положителен только при выполнении всех компонентов, сдаче теста с результатом не менее 39/48 и практической части не менее 80%.

8.5. Фонд оценочных и методических материалов

Фонд включает комплект тестовых вопросов с ключами, практические кейсы и задания, критерии их оценки, методику проверки работ, формы документирования результатов и порядок ознакомления с результатами, предусмотренный локальным актом ШАМ. Полные тексты вопросов/кейсов не конструируются автоматически на основании оглавления: их фактические утверждённые редакции должны быть доступны в образовательной среде или приложениях к учебно-методическому комплексу.

9. Итоговый документ и профессиональные ограничения

При выполнении программы и успешном прохождении всех частей итоговой аттестации выдаётся диплом о профессиональной переподготовке по образцу ООО «ТИОНА групп» с присвоением квалификации «Психолог-консультант». Сведения о документе вносятся в ФИС ФРДО в установленном законодательством порядке.

Программа не является клинико-психологическим, медицинским либо психиатрическим образованием. Применение психологических методов, использование авторской системной модели принятия решений и допуск к конкретным должностям и видам работ ограничены квалификационными и законодательными требованиями.

10. Нормативные основания и состав учебно-методического комплекта

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 16, 60, 76.
- Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 в действующей редакции — применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- Локальные нормативные акты ШАМ, утверждённые приказом Президента ООО «ТИОНА групп» № 15 от 14.10.2026.

Комплект программы включает настоящий документ, учебный план и тематические рабочие программы, календарный учебный график, методические материалы занятий (в том числе авторские лекции и пособия), практические задания и фонд оценочных средств. Представленные здесь описания содержат структуру заданий и критерии аттестации; отдельные фактические тексты вопросов, кейсов, способы проверки самостоятельности и индивидуальные календарные даты не подменяются общими формулировками и должны существовать в рабочем комплекте до проведения соответствующих занятий или оценочных мероприятий.