

УТВЕРЖДЕНО

Решением единственного участника
Общества от «13» октября 2026 г. № 7



ПОЛОЖЕНИЕ о специализированном структурном образовательном подразделении «Школа альтернативной медицины»

*Общества с ограниченной ответственностью «Общество с ограниченной
ответственностью «ТИОНА групп»»*

г. Пермь

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, направления деятельности, организацию управления и основные правила функционирования специализированного структурного образовательного подразделения «Школа альтернативной медицины» (далее — ШАМ, Подразделение) в составе Общества с ограниченной ответственностью «Общество с ограниченной ответственностью «ТИОНА групп»» (сокращённое наименование по реестру лицензий — ООО «ТИОНА групп»; далее — Общество).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе частью 6 статьи 31, Уставом Общества, законодательством о лицензировании, персональных данных и применимыми нормативными правовыми актами, регулируемыми реализуемые виды образовательных программ.

1.3. ШАМ создаётся и действует на основании решения единственного участника Общества, которым утверждается настоящее Положение. Дата начала деятельности Подразделения определяется соответствующим решением и не устанавливается задним числом.

1.4. ШАМ не является самостоятельным юридическим лицом, филиалом, представительством или обособленным юридическим субъектом; не имеет самостоятельной образовательной лицензии и действует от имени Общества.

1.5. В документах, на сайте и в информационных материалах обозначение «Школа альтернативной медицины» используется как наименование структурного подразделения. Лицензиатом и стороной договоров об образовании является Общество.

1.6. Настоящее Положение не является самостоятельной образовательной программой, не определяет конкретные квалификации выпускников, не заменяет договор об образовании и не утверждает автоматически программы, стоимость, формы итоговой аттестации или формы выдаваемых документов.

2. Место нахождения и лицензирование

2.1. Адрес места осуществления лицензируемой образовательной деятельности: 614017, Пермский край, г. Пермь, ул. Подлесная, д. 3б, офис 606.

2.2. Образовательная деятельность осуществляется Обществом на основании действующей лицензии № Л035-01212-59/04425601 от 24.02.2026, предоставленной Министерством образования и науки Пермского края. Актуальные сведения о лицензии определяются государственным реестром лицензий.

2.3. Лицензией предусмотрены: профессиональное обучение; дополнительное образование детей и взрослых; дополнительное профессиональное образование. ШАМ вправе организовывать программы только в пределах разрешённых видов образовательной деятельности, утверждённых программ, кадровых, организационных и иных применимых требований.

2.4. Фактическая реализация образовательных программ и место их осуществления должны соответствовать действующей реестровой записи и законодательным требованиям. Изменения, для которых требуется изменение сведений в реестре лицензий, проводятся до осуществления деятельности в новых условиях.

2.5. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включая платформу CoreApp, допускается в соответствии с законодательством, образовательной программой и утверждёнными локальными актами Общества.

3. Цели и задачи Подразделения

3.1. Цель ШАМ — организация и осуществление образовательной деятельности в пределах лицензии Общества, направленной на развитие знаний, навыков и профессиональных компетенций слушателей в соответствии с утверждёнными образовательными программами.

3.2. Основными задачами Подразделения являются: разработка и реализация образовательных программ; организация учебного процесса и контроля результатов освоения; учебно-методическое сопровождение; обеспечение надлежащих условий обучения; ведение образовательной документации; развитие качества образовательной деятельности; предоставление достоверной информации о программах и условиях обучения.

3.3. В содержание программ могут включаться вопросы натуропатии, холистической ароматерапии, психологии, саморегуляции, реабилитации и иных смежных направлений в пределах утверждённых результатов обучения и квалификационных требований.

3.4. Обучение в ШАМ само по себе не является оказанием медицинской помощи и не предоставляет права на медицинскую деятельность, постановку медицинских диагнозов или назначение лечения. При изложении традиционных и авторских подходов в образовательных программах должны быть указаны их характер, профессиональные границы и ограничения применимости.

3.5. Использование термина «медицина» в наименовании ШАМ не означает наличия у Подразделения самостоятельного статуса медицинской организации или предоставления медицинской квалификации.

4. Виды программ и контингент обучающихся

4.1. ШАМ организует реализацию утверждённых Обществом программ по лицензированным направлениям: дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ для соответствующих категорий слушателей, программ профессионального обучения — при наличии отдельно утверждённых программ и необходимых условий.

4.2. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки реализуются с соблюдением требований статьи 76 Федерального закона № 273-ФЗ и Порядка, утверждённого приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266, в действующей редакции.

4.3. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются по применимым правилам. Программы для несовершеннолетних слушателей допускаются только

после отдельного утверждения соответствующих условий, порядка взаимодействия с законными представителями и мер защиты прав детей; данное Положение не означает, что такие программы уже открыты.

4.4. Профессиональное обучение осуществляется при наличии утверждённых программ, надлежащего кадрового и материально-технического обеспечения и соблюдения требований к соответствующим профессиям и квалификациям. Само наличие данного направления в лицензии не является основанием объявлять набор по неутверждённой программе.

4.5. Для каждой программы определяются наименование, вид, категория поступающих, условия допуска, объём, форма обучения, содержание, учебный план, планируемые результаты, используемые технологии, формы контроля и итоговый документ. Программа вводится в действие после её утверждения уполномоченным органом или должностным лицом Общества.

4.6. Обучающиеся (слушатели) зачисляются на основании правил приёма и иных применимых документов Общества. Требования к образованию поступающих для дополнительных профессиональных программ проверяются до зачисления.

5. Система управления и полномочия руководителя

5.1. Общее корпоративное управление деятельностью Общества и утверждение документов осуществляются в соответствии с Уставом Общества. Решения, отнесённые Уставом к компетенции единственного участника, принимаются этим участником.

5.2. Руководство деятельностью ШАМ возлагается на Президента Общества Петюнина Антона Владиславовича, который осуществляет функции руководителя Подразделения в рамках полномочий единоличного исполнительного органа Общества.

5.3. Возложение функций руководителя ШАМ на Президента Общества настоящим Положением не устанавливает самостоятельную штатную должность, дополнительный трудовой договор, совместительство либо специальную доплату. Соответствующие организационные и кадровые решения при необходимости оформляются отдельно.

5.4. Руководитель ШАМ организует разработку программ и проектов локальных актов, учебно-методическое обеспечение, подбор и привлечение преподавателей, организацию занятий и аттестации, ведение учёта обучающихся, контроль качества, соблюдение требований по обработке персональных данных и подготовку сведений для официального сайта.

5.5. Руководитель ШАМ представляет предложения на утверждение в органы управления Общества в пределах компетенции, установленной Уставом. Он не вправе подменять решения единственного участника, если их принятие отнесено Уставом к компетенции участника.

5.6. При необходимости для выполнения образовательной деятельности могут привлекаться педагогические работники, методисты, администраторы, технические специалисты и исполнители по договорам в соответствии с законом. Фактический кадровый состав и условия привлечения подтверждаются кадровыми и договорными документами Общества.

5.7. Временное исполнение обязанностей руководителя ШАМ в период отсутствия Президента, когда это необходимо, определяется отдельным распорядительным документом Общества.

6. Разработка и утверждение образовательных программ

6.1. Разработка программ осуществляется в соответствии с применимым законодательством, профессиональными стандартами и квалификационными требованиями в случаях, когда такие требования подлежат применению.

6.2. Образовательные программы включают предусмотренные законом структурные элементы, необходимые для данного вида программ. Рабочие программы, учебные планы и оценочные материалы разрабатываются в объёме, соответствующем задачам обучения.

6.3. Проекты программ проходят внутреннюю проверку на соответствие лицензии, образовательным целям, условиям приёма, кадровым ресурсам и предусмотренным итоговым документам. Использование редакции «для согласования» как утверждённой программы не допускается.

6.4. Изменения существенных параметров утверждённых программ оформляются в порядке, установленном локальным актом Общества. До доведения изменённых условий до обучающихся проверяется соответствие заключённым договорам.

6.5. Учебно-методические материалы, в том числе авторские пособия, презентации, видео, аудио, практические задания и электронные тесты, используются при наличии необходимых прав и оснований.

7. Приём, образовательные отношения и права обучающихся

7.1. Приём в ШАМ осуществляется по утверждённым правилам с указанием категорий поступающих, перечня необходимых документов, условий зачисления и порядка информирования о программах.

7.2. При оказании платных образовательных услуг образовательные отношения и обязательства по оплате оформляются договором, заключаемым от имени Общества, и необходимыми распорядительными документами.

7.3. До заключения договора поступающему предоставляется достоверная информация о программе, её виде, объёме, форме обучения, стоимости, сроках, условиях освоения и документе, выдаваемом при выполнении предусмотренных требований.

7.4. Обучающиеся имеют права, предусмотренные законодательством, договором и локальными актами Общества, включая доступ к образовательной информации, получение установленной программой обратной связи и возможность обращения по вопросам обучения.

7.5. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять предусмотренные программой задания, уважать права других участников образовательных отношений и выполнять условия договора.

7.6. Порядок изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений, отчисления, восстановления и возврата денежных средств регулируется законодательством, договором и отдельными локальными актами Общества.

8. Организация обучения и дистанционные технологии

8.1. Образовательная деятельность Подразделения осуществляется в формах обучения, определяемых утверждёнными образовательными программами в соответствии с законодательством Российской Федерации. Подразделение вправе реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе исключительно с их применением, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. При реализации образовательных программ исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучение организуется без обязательного физического присутствия слушателей в месте осуществления образовательной деятельности, если иное не предусмотрено законодательством и утверждённой образовательной программой.

8.3. Перед началом обучения слушателю сообщаются правила доступа к электронной образовательной среде, технические требования, способы связи с организатором и порядок прохождения предусмотренного контроля.

8.4. Доступ к учебным материалам, взаимодействие с преподавателем, сроки выполнения заданий и правила промежуточной и итоговой оценки определяются программой, календарным учебным графиком, договором и применимыми локальными актами.

8.5. Общество организует меры разумной защиты информации и учёт образовательных результатов; случаи технических сбоев рассматриваются в соответствии с утверждённым порядком.

8.6. Обеспечение специальных условий получения образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью осуществляется в объёме и порядке, установленных применимым законодательством и объективно обеспеченными условиями. Информация о фактической доступности среды должна быть достоверной.

9. Контроль освоения и аттестация

9.1. Проверка образовательных результатов осуществляется посредством форм текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации либо итогового контроля, предусмотренных для соответствующего вида образовательной программы.

9.2. Цели, формы, критерии оценки, количество попыток и основания для допуска к итоговой оценке доводятся до обучающегося в установленном порядке.

9.3. Результаты освоения фиксируются в учётных документах Общества. Порядок пересдачи и обжалования результатов определяется применимыми актами и программой.

9.4. При реализации дополнительных профессиональных программ итоговая аттестация и оформление документов осуществляются по требованиям, установленным для таких программ. Нельзя выдавать документ о квалификации, если требования к зачислению и освоению программы не выполнены.

10. Документы об образовании, квалификации и обучении

10.1. Вид документа, выдаваемого по результатам освоения программы, зависит от правового вида программы, соответствия слушателя требованиям приёма и результатов итоговой оценки.

10.2. По дополнительным профессиональным программам при выполнении установленных условий выдаются документы о квалификации по образцам, установленным Обществом в соответствии с законом: удостоверение о повышении квалификации либо диплом о профессиональной переподготовке.

10.3. По программам иных видов выдаются документы, предусмотренные законодательством, утверждённой программой и локальными актами Общества. Документ об обучении, в том числе сертификат организации, не представляется как диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации.

10.4. Порядок оформления, регистрации, учёта, выдачи дубликатов и хранения сведений о документах определяется локальным актом Общества. Сведения передаются в государственные информационные системы, включая ФИС ФРДО, в случаях и порядке, установленных законодательством.

10.5. Формулировка «документ государственного образца» не применяется, если для конкретного документа отсутствуют соответствующие правовые основания. Наименование присваиваемой квалификации приводится строго по утверждённой программе и выданному документу.

11. Кадровое и материально-техническое обеспечение

11.1. Общество обеспечивает реализацию программ необходимыми кадровыми, материально-техническими, информационными и учебно-методическими ресурсами в соответствии с требованиями законодательства и утверждённых программ.

11.2. К реализации программ привлекаются лица, соответствующие установленным для соответствующей образовательной деятельности требованиям. Основания привлечения, квалификация и объём обязанностей подтверждаются документами Общества.

11.3. Учебные помещения, оборудование, программные средства и другие ресурсы применяются с соблюдением требований безопасности и условий лицензирования. Их наличие и характеристики не декларируются на сайте без фактического подтверждения.

11.4. Подразделение организует своевременное обновление образовательных материалов и обеспечивает обратную связь по вопросам доступа к обучению.

12. Финансирование и платные образовательные услуги

12.1. Финансовое и хозяйственное обеспечение Подразделения осуществляется Обществом; ШАМ не ведёт самостоятельную бухгалтерскую отчётность как отдельное юридическое лицо.

12.2. Образовательные услуги могут предоставляться на платной основе на условиях, определённых законодательством, утверждёнными программами, документами Общества и договорами с обучающимися или заказчиками.

12.3. Стоимость образовательных услуг, условия оплаты и возврата средств утверждаются уполномоченными лицами или органами Общества в соответствии с Уставом и действующими правилами оказания платных образовательных услуг.

12.4. Сведения о стоимости, опубликованные на официальном сайте, должны соответствовать действующим документам Общества и условиям заключаемых договоров.

12.5. Подразделение не принимает самостоятельно обязательств от собственного имени; расчёты и договорные отношения осуществляются Обществом.

13. Персональные данные, информационная безопасность и авторские права

13.1. Общество является оператором персональных данных в пределах осуществляемой им обработки; ШАМ организует сбор и использование сведений обучающихся и работников в рамках установленных правовых оснований, целей обработки и внутренних процедур.

13.2. Обработка персональных данных, выдача доступа к образовательным платформам, хранение результатов обучения и взаимодействие с третьими лицами осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ и применимыми требованиями.

13.3. Работники и привлечённые лица обязаны соблюдать установленные правила конфиденциальности, защиты информации и авторских прав.

13.4. Передача обучающимся учебных материалов не означает передачу исключительных прав на такие материалы. Правила использования контента устанавливаются законом, договором и доведёнными до обучающихся условиями.

14. Внутренняя оценка качества и рассмотрение обращений

14.1. Руководитель ШАМ организует внутренний контроль качества разработки программ, проведения занятий, результатов обучения, доступности материалов и качества обратной связи.

14.2. Источниками для оценки качества могут быть результаты текущего контроля и аттестации, анализ освоения программ, замечания обучающихся, результаты внутренней проверки документов и иные допустимые сведения.

14.3. Обращения обучающихся, преподавателей и заказчиков рассматриваются в порядке, определённом законодательством и локальными актами Общества; обоснованные недостатки устраняются организационными мерами.

14.4. Самообследование и размещение соответствующих результатов организуются в случаях и объёме, предусмотренных применимыми требованиями законодательства.

15. Документационное обеспечение и информационная открытость

15.1. Общество обеспечивает оформление и хранение решений, приказов, положений, образовательных программ, договоров, документов о зачислении, оценочных материалов, результатов обучения и иных обязательных документов.

15.2. Ответственные за содержание и достоверность сведений готовят материалы для официального сайта Общества tiona.su. В составе сайта может использоваться раздел «Сведения об образовательной организации» по адресу [/sveden](http://sveden).

15.3. Подлежащие раскрытию сведения о структуре, руководстве, лицензии, программах, документах, платных услугах, условиях обучения и других аспектах деятельности размещаются в объёме, требуемом законодательством, включая требования к доступности информации и машиночитаемой разметке.

15.4. При изменении подтверждённых сведений осуществляется их своевременное обновление в пределах предусмотренных законом сроков. Проекты программ, незавершённые согласования и неподтверждённые факты не выдаются за действующую документацию.

15.5. За организацию размещения и поддержания актуальности информации отвечает руководитель ШАМ в пределах возложенных функций; техническое размещение может выполняться уполномоченными исполнителями Общества.

16. Ответственность и заключительные положения

16.1. Руководитель ШАМ несёт ответственность за организацию деятельности Подразделения в пределах своих полномочий и применимого законодательства. Права и ответственность иных работников и исполнителей определяются законом и заключёнными с ними договорами.

16.2. В случае противоречия настоящего Положения законодательству Российской Федерации применяются требования законодательства; в случае противоречия Уставу Общества вопросы внутренней компетенции разрешаются в соответствии с Уставом и законом.

16.3. Изменения и дополнения к Положению утверждаются в порядке, предусмотренном Уставом Общества и законодательством. Решение о прекращении деятельности Подразделения принимается уполномоченным органом Общества с обеспечением прав обучающихся и исполнения договорных обязательств.

16.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты, установленной решением единственного участника Общества об утверждении настоящего Положения.

16.5. Вопросы, не урегулированные Положением, разрешаются на основании законодательства Российской Федерации, Устава, утверждённых локальных актов и договоров Общества.